

Aika 20.05.2024, klo 13:00 - 16:00

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen huone

Käsitellyt asiat

- § 124 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 125 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 126 Koulukuljetusten järjestäminen 2024–2027**
- § 127 Hallintosäätöpäivitys 1.8.2024**
- § 128 Talouden osavuosisikatsaus 1-3/2024**
- § 129 Kunnan metsien leimikkojen myynti 2024**
- § 130 Tilinpäätöksen 2023 strategisten tavoitteiden toteutuminen**
- § 131 Tilinpäätös 2023**
- § 132 Valtuusto- ja kuntalaisaloitteet 2023**
- § 133 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 134 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Tapani Nykänen, puheenjohtaja
Milja Halttunen
Tuomo Janhunen
Kaija Koskinen
Marja-Leena Laitinen
Kerttu Ossi

Muut saapuvilla olleet

Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja, sihteeri
Mikko Hokkanen, valtuuston I varapuheenjohtaja
Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja, esittelijä
Marja-Terttu Koivula, Talous- ja hankepäällikkö, poistui 15:12
Mikko Korhonen, tekninen johtaja, poistui 14:39
Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, poistui 14:39
Tommi Vehmala, valtuuston puheenjohtaja

Poissa

Jaana Laukkarinen, 1. varapuheenjohtaja
Markku Kuusjärvi
Eetu Lahikainen, valtuuston II varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset

Tapani Nykänen
Puheenjohtaja

Sari Linturi-Sahlman
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Kerttu Ossi

Tuomo Janhunen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on tarkastettu kunnan sähköisessä ympäristössä. Tarkastettu ja sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille 21.2.2024.

Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

§ 124

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

1. Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Asialista hyväksytään tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 125

Pöytäkirjan tarkastus

Kangasniemen kunnan kokousten pöytäkirjojen tarkastus suoritetaan vuoden 2024 alusta alkaen sähköisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Kerttu Ossi ja Tuomo Janhunen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, § 7, 15.01.2024

Kunnanhallitus, § 126, 20.05.2024

§ 126

Koulukuljetusten järjestäminen 2024–2027

KNGDno-2024-29

Kunnanhallitus, 15.01.2024, § 7

Valmistelijat / lisätiedot:

Päivi Paappanen

paivi.paappanen@kangasniemi.fi

Palvelusuunnittelija

Koulukuljetusten reittejä on kilpailutettu siten, että osa sopimuksista on päättymässä kuluvan lukuvuoden loppuun. Sopimuskauden 2022–2024 sopimusten osalta on mahdollista käyttää 1 + 1 vuoden optio. Ennen kilpailutuksen aloittamista selvitetään sopimukset, joita jatketaan optiovuodella sekä kilpailutettavat reitit.

Koulukuljetusten hankinta lukuvuosille 2024–2025 sisällytettynä 1 + 1 vuoden optiolla ylittää hankintalain 26 §:n EU-kynnysarvon 214 000 euroa ja on talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti kunnanhallituksen päätettävä hankinta.

Kilpailutuksen käynnistyttyä huhtikuussa kunta tiedottaa paikallisia liikennöitsijöitä ja auttaa tarvittaessa tarjousten sähköisessä haussa.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää käynnistää koulukuljetusten kilpailutuksen vuosille 2024–2025, johon lisätään mahdollisuus 1+1 vuoden optio.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 20.05.2024, § 126

Valmistelija / lisätiedot:

Marja-Terttu Koivula, Päivi Paappanen

marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi, paivi.paappanen@kangasniemi.fi

Talous- ja hankepäällikkö, Palvelusuunnittelija

Liitteet

1 Yritysvaikutusten arviointi_Kangasniemen koulukuljetukset.pdf

Verkkojulkisuus rajoitettu

2 Tarjousten vertailu_Kangasniemen koulukuljetukset 5.2024.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) 7 § 2 mom

3 Ehdotus hankinnasta_koulukuljetukset 5.2024.pdf

Verkkojulkisuus rajoitettu

Kangasniemen kunta on kilpailuttanut osan koulukuljetusreiteistä. Osana menettelyä järjestettiin markkinavuoropuhelutilaisuus 10.4.2024, johon osallistui neljän liikennöitsijän edustajia. Markkinavuoropuhelun tuloksena todettiin, että sopimuskautta on mielekästä pidentää niiden reittien osalta, joihin ei ole lähivuosina tulossa suuria muutoksia. Näin ollen osassa reiteistä sopimuskautta pidennettiin kolmeksi vuodeksi 2024–2027, mahdollisuus 1 v + 1 v option.

Kyseessä on koulupäivinä ajettava liikenne, jonka sopimuskausi alkaa 8.8.2024. Kilpailutus tehtiin avoimena EU-hankintarajat ylittävänä tarjouskilpailuna. Tarjoajilta edellytettiin joko voimassa olevaa taksilupaa, taksiliikennelupaa, joukkoliikennelupaa tai henkilöliikennelupaa. Kohteina olivat tarjouspyynnössä määritellyt Kangasniemen kunnan koulujen koulukuljetusreitit. Tarjous tuli lähettää sähköisesti Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/kangasniemi> 6.5.2022 klo 12.00 mennessä.

Tarjouspyyntö oli jaettu osiin. Palvelun suorittamiseen ja laatuun liittyvät vaatimukset esitettiin minimivaatimuksina. Puhtaiden ajoneuvojen lain vaatimukset huomioitiin tarjouspyynnössä hintabonusena sopimuskaudella. Valintakriteerinä on hinta.

Määräaikaan mennessä saatiin 10 kelpoisuusvaatimukset täyttävää tarjousta, joista on laadittu reittikohtainen vertailu. Esitys hankintapäätöksestä ja sopimuskausista on esityslistan liitteenä.

Hankinnasta tehdään yritysvaikutusten arviointi.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy koulukuljetusten kilpailutuksen liitteen mukaisesti. Tämän hankintapäätöksen tultua lainvoimaiseksi tehdään liikennöitsijöiden kanssa erilliset kirjalliset hankintasopimukset.

Päätös

Marja-Terttu Koivula, Mikko Korhonen ja Osmo Polas osallistuivat pykälän esittelyyn asiantuntijoina.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Mikko Hokkanen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 13:05.

Tiedoksi

tarjouksen jättäneet, palvelusuunnittelija, talous- ja hankepäällikkö, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, sivistys- ja hyvinvointilautakunta

§ 127

Hallintosääntöpäivitys 1.8.2024

KNGDno-2024-316

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Hallintosääntö 1.8.2024 KH 20.5.2024.pdf

Kuntalain 90 §:n mukaan kunnassa on oltava hallintosääntö. Hallintosäännössä annetaan lain mukaan tarpeelliset määräykset ainakin kunnan hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätöksenteko- ja hallintomenettelyistä ja valtuuston toiminnasta. Hallintosääntö on kunnan hallinnon ja toiminnan keskeinen ohjausväline.

Kuntaliitolla on laatinut hallintosääntömallin, joka on laadittu täyttämään kuntalain 90 §:n mukaiset vähimmäisedellytykset. Kuntaliitto on päivittänyt mallia keväällä 2023. (<https://www.kuntaliitto.fi/julkaisut/2023/2239-kunnan-hallintosaantomalli>)

Kangasniemen kunnan hallintosääntö on päivitetty vastaamaan, paikalliset olosuhteet huomioiden, Kuntaliiton mallisääntöä.

Kuntaliiton päivitettyssä mallissa on otettu myös tarpeellisesti toimivallan siirtämistä koskevat määräykset, joilla määrätään kunnan viranomaisien toimivallan jakautumisesta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa. Hallintosääntömääräyksissä on kuitenkin mahdollista siirtää toimivaltaa vain sellaisissa asioissa, joissa se on kuntalain 91 §:n mukaan sallittua. Pelkästään hallintosäännön määräyksillä ei voida poiketa viranomaiselle tai toimielimelle laissa säädetystä toimivallasta. Hallintosäännön määräyksistä on voitu 1 §:n mukaisesti poiketa kunnanjohtajan päätöksellä, mikäli kunnan johtaminen vakavassa häiriö- tai poikkeustilanteessa näin vaatii, nyt ne on päivitetty Kuntaliiton mallisäännön mukaisiksi.

Hyvinvointiuudistuksen liittyen Kuntaliiton mallisäännössä on huomioitu kunnan ja hyvinvointialueen välinen yhteistyö, tavoitteet ja työjako, josta on neuvoteltava vähintään valtuustokausittain. Mallisäännön mukaan tästä yhteistyöstä vastaa kunnanhallitus.

Kuntien yhteisiin lautakuntiin on lisätty Mikkelin seudun työllisyyslautakunta sekä Sateenkaaren koulun kuntayhtymä.

Vaikuttamiselimistä säädetään kuntalain 26-28 §:ssä. Hallintosäännössä on ollut vaikuttamiselimistä omat kohtansa ja niitä on muokattu vastaamaan tarkemmin Kuntaliiton mallisääntöä.

Hallintosäännössä on useita kohtia, joissa on määräyksiä esimiesten toimivallasta tai muuten on mainintoja esimiehistä. Kuntaliiton mallisäännössä esimies-termi on korvattu termillä esihenkilö. Tämä muutos on huomioitu päivitettävässä hallintosäännössä.

Liitteenä olevassa luonnoksessa on merkitty

- mustalla ne kohdat, joihin ei esitetä muutosta ja vastaavat Kuntaliiton mallisääntöä,
- punaisella ne kohdat, jotka ovat muutettu vastaamaan Kuntaliiton mallisääntöä,
- punaisella ja ylivivauksella poistettavaksi esitettävät kohdat

Hallintosääntöön tehtyihin muutosesityksiin erikseen selvennykseksi todetaan:

§ 1 Uusi luku 7. Toimivalta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa.

§ 3 Lautakuntien esittelijät siirretty 18 luku 144 §:ään.

§ 8 Mahdollistaa johdon sihteerin toimimisen tarvittaessa pöytäkirjanpitäjänä.

§ 10 Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan koon muuttaminen seuraavalla valtuustokaudelle yhdeksästä seitsemään varsinaiseen jäseneseen.

§ 11 Kuntien yhteisiin lautakuntiin lisätty Mikkelin seudun työllisyyslautakunta sekä Sateenkaaren koulun kuntayhtymä.

§ 13 Poistettu tarpeettomana, sillä määräytyy vaalilaissa.

Luku 3 Muutettu vastaamaan kuntaliiton ohjetta lisäämällä oma luku ja vaikuttamiselimet omina pykälinä.

§ 23 Muutettu vastaamaan kuntaliiton ohjetta.

31 § Kunnanjohtajan ja toimialajohtajan tehtävät ja toimivalta, selkeytetty pykälää ja päivitetty vastuita viranhaltijoiden osalta sekä lisätty kirjastonjohtajan tehtäviin hyvinvointikoordinaattorin tehtävät.

7 luku Muutettu vastaamaan kuntaliiton ohjetta lisäämällä oma luku Toimivalta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa ja uudet pykälät.

III OSA Valvonta, muutettu vastaamaan kuntaliiton ohjetta eriyttämällä ulkoinen ja sisäinen valvonta.

13 luku Varautuminen ja valmiussuunnittelu 86 § Varautuminen, lisätty oma luku ja pykälä vastaamaan kuntaliiton ohjetta.

§ 87 Mahdollistaa johdon sihteerin toimimisen tarvittaessa pöytäkirjanpitäjänä.

VI OSA Luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet, päivitetty kokouspalkkioiden osalta sekä huomioitu kuntatyönantajilta tullut ohje koskien viran /toimienhaltijan osallistumista kokoukseen: Työaika tulee seurata myös kokouksen aikana. Työntekijä/viranhaltija on kokouksessa suorittamassa työtehtäviään, jolloin kyse on työajasta. Paikallisella sopimuksella ei voida sopia siitä, että toimielimen kokoukseen osallistuminen ei olisi työntekijän/viranhaltijan työaika.

Valtuuston päätösesityksen liitteeksi tallennetaan myös versio, josta muutosmerkinnät on poistettu ja joka toimii kunnan virallisena voimassa olevana hallintosääntönä ja se tallennetaan kunnan kotisivuille valitusajan umpeuduttua.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto

1. hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn hallintosääntöluonnoksen ja
2. päättää, että päivitetty hallintosääntö tulee voimaan 1.8.2024.

Päätös

Marja-Terttu Koivula, Mikko Korhonen ja Osmo Polas osallistuivat pykälän esittelyyn asiantuntijoina.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 128

Talouden osavuosisikatsaus 1-3/2024

KNGDno-2023-268

Valmistelija / lisätiedot:
Marja-Terttu Koivula
marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi
Talous- ja hankepäällikkö

Liitteet

- 1 Tuloslaskelma koko kunta ulkoinen 310324.pdf
- 2 Investointien toteuma.pdf
- Verkkojulkisuus rajoitettu
- 3 Toimintatuotot ja -kulut kohteittain.pdf
- 4 Kangasniemen Vuokratalot Oy tulos 310324.pdf
- Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 5 Ki Oy Kniemen Matkakiinteistö tulos 310324.pdf
- Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 6 Ki Oy Kniemen Teollisuustalo tulos 310324.pdf
- Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 7 Ki Oy Kunnantalo tulos 310324.pdf
- Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 8 Tulokortit 310324.pdf
- Verkkojulkisuus rajoitettu

Hallintosäännön mukaan osavuosikatsaukset käsitellään kunnanvaltuustossa neljännesvuosittain. 31.3. tilanteessa laskennallinen käyttöaste on 25 %. Palkkojen osalta laskennallinen käyttöaste on 23,6 %.

Koko kunnan tuloslaskelman tunnusluvut tilanteessa 31.3. ovat seuraavat:

	Eur	Käyttö-%	Muutos 2023-24 %
Toimintatuotot	794 856	13	5,3
Toimintakulut	4 369 065	28	- 2,4
Toimintakate	- 3 574 209	29	- 3,3
Vuosikate	- 207 318	-16	-71,8
Tilikauden tulos	- 574 793	186	-90,0

Toimintatuotoista puuttuu alkuvuoden vesi- ja jätevesilaskutus.

Toimintakulujen toteuma on ylittänyt tasavauhtisen vertailuprosentin henkilöstökulujen, palvelujen ja tavarahankintojen sekä muiden toimintakulujen osalta. Toteumaan vaikuttaa alkuvuodesta maksetut koko vuotta koskevat erät esim. järjestelmien lisenssien osalta. Nämä kulut tulevan tasoittumaan vuoden mittaan. Energiakulut ovat myös alkuvuoden talvikuukausina suuremmat kuin kesä- ja syyskauden aikana. Koulukuljetusten ennakoitua isompi toteuma nostaa kulujen toteumaa osaltaan. Myös rahoituskulut ylittävät ennusteen

Toimintakulujen ylityksen ja toimintuottojen alituksen takia toimintakatteen käyttöaste on hieman korkeampi kuin laskennallinen toteuma-aste. Positiivinen vuosikate-ennuste alittuu toteuman osalta.

Verotuloja on kertynyt 3 087 327 € mikä vastaa 25 % eli tasavauhtista käyttöastetta. Valtionosuuksia on kertynyt hieman ennustetta enemmän 405 468 € toteumalla käyttöasteen ollessa 27 %.

Liitteenä on tuloslaskelmavertailu, vastuualueraportti, investointien toteutuminen sekä toiminnallisten tavoitteiden arvioita esittelevät tuloskortit.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy toiminnan ja talouden raportin 1.1.-31.3.2024 ja esittää sen edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Marja-Terttu Koivula, Mikko Korhonen ja Osmo Polas osallistuivat pykälän esittelyyn asiantuntijoina.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 129

Kunnan metsien leimikkojen myynti 2024

KNGDno-2024-338

Valmistelija / lisätiedot:

Marja-Terttu Koivula

marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi

Talous- ja hankepäällikkö

Liitteet

1 Avauspöytäkirja.pdf

2 Sorakangas puukauppavertailu yhteenveto.pdf

3 Työmaakartta.pdf

4 Leimausseloste.pdf

5 Tarjousvertailu.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Metsänhoitoyhdistys Etelä-Savo ry:n metsäasiantuntija Jenniina Lahikainen on hoitanut tarjouspyynnöt kunnan metsätaloussuunnitelman mukaisista leimikoista seuraavasta metsätilasta:

Sorakangas 12:74 (TM-144-394-24-2823056) ensiharvennus, harvennus ja siemenpuuhakkuu

Ensiharvennusta yhteensä 1,7 hehtaaria, harvennusta yhteensä 2,1 hehtaaria ja siemenpuuhakkuuta yhteensä 6,5 hehtaaria.

Tarjouspyyntö kunnan leimikoista on laitettu myyntiin kuutio-palveluun sekä se on lähetetty sähköpostilla 12 eri metsäyrittäjälle. Tarjousten määräaika umpeutui maanantaina 13.5.2024 klo 15.00 ja tarjoukset on avattu samana päivänä. Tarjouspyyntöjen mukaisesti kunta on pidättänyt itsellään oikeuden hyväksyä tai hylätä tarjoukset osittain (leimikkokohtaisesti) tai kokonaan.

Tarjousten avauspöytäkirja, kartat alueista sekä tarjousvertailu ovat liitteinä.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä leimikoiden myynnin tarjousvertailun perusteella siten, että Sorakangas 12:74 leimikko myydään parhaan tarjouksen tehneelle Lujametsä Oy:lle.

Päätös

Marja-Terttu Koivula osallistui pykälän esittelyyn asiantuntijoina.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Metsänhoitoyhdistys, tarjoajat, Marja Iikkanen

§ 130

Tilinpäätöksen 2023 strategisten tavoitteiden toteutuminen

KNGDno-2023-582

Valmistelija / lisätiedot:
Marja-Terttu Koivula
marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi
Talous- ja hankepäällikkö

Liitteet

1 Kuntastrategian toteutumisen arviointikoonti 2023.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu

Osana vuoden 2023 tilinpäätöskäsittelyä on koottu yhteen kuntastrategian toteutumisen arvioita keskeisten mittareiden valossa. Mittarit edustavat strategisia painopistealueita *Turvallista arkea, Elinvoimaa ja toimeentuloa* sekä *Kirkkaan Puulan rannalla*.

Liitteenä koonti toteutumisen arvioinnista.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kuntastrategian toteutumisen arvioinnin ja vie sen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi osana tilinpäätöksen 2023 käsittelyä.

Päätös

Marja-Terttu Koivula osallistui pykälän esittelyyn asiantuntijoina.

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus, § 84,25.03.2024

Kunnanhallitus, § 131, 20.05.2024

§ 131

Tilinpäätös 2023

KNGDno-2023-582

Kunnanhallitus, 25.03.2024, § 84

Valmistelijat / lisätiedot:

Marja-Terttu Koivula

marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi

Talous- ja hankepäällikkö

Kuntalain 113 §:n mukaan tilinpäätös käsittää taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta, joita koskien tarpeelliset tiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä myös konsernitilinpäätös. Tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä, jonka jälkeen se on annettava tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien ja tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen tilinpäätös saatetaan valtuuston käsiteltäväksi.

Toimintakertomuksessa on kuntalain 115 §:n mukaan esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnan vuoden 2023 tilinpäätös on 125 282,91 euroa ylijäämäinen. Vuoden 2023 tilinpäätöksen jälkeen kunnan taseessa on kertynyttä ylijäämää 8 760 262,28 euroa. Kuntakonsernin tulokseksi muodostui 341 933,43 euroa ylijäämää ja konsernin taseessa on tilinpäätöksen 2023 jälkeen kertynyttä ylijäämää 339 504,37 euroa.

Kunnan ulkoiset toimintuotot olivat 3 698 339,30 euroa, mikä on 725 407,93 euroa vähemmän kuin edellisenä vuonna. Toimintakulut olivat 16 723 645,22 euroa. Toimintakulut pienenevät 27 855 244,65 euroa verrattuna vuoteen 2022. Muutokseen on vaikuttanut sosiaali- ja terveystenonjen sekä palo- ja pelastuspalveluiden kustannusten siirtyminen hyvinvointialueelle.

Kokonaisverotulot olivat 12 932 301,95 euroa. Valtionosuuksia kertyi 1 871 827,00 euroa. Hyvinvointialueuudistus vaikutti verotulojen ja valtionavustuksen merkittävään pienenemiseen vuoden 2023 alusta lähtien.

Vuosikatteeksi muodostui 1 797 745,24 euroa. Kunnan nettoinvestointimenot vuonna 2023 olivat 852 343,00 euroa.

Kunnan lainakanta tilikauden lopussa oli 11,1 miljoonaa euroa, mikä oli 2 164 euroa /asukas. Vastaavasti kuntakonsernissa lainaa oli yhteensä 14,1 miljoonaa euroa, mikä on 2 766 euroa/asukas. Lainakannan pienenemiseen on vaikuttanut muutokset kuntakonsernissa.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus

1. esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden 2023 ylijäämä 125 282,91 euroa siirretään omaan pääomaan tilikauden yli- ja alijäämätillille

2. allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi

3. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelujen jälkeen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi

4. valtuuttaa viranhaltijat tekemään tarvittaessa teknisiä muutoksia ennen kunnanvaltuuston käsittelyä ilman, että siitä kunnanhallituksen tarvitsee erikseen päättää.

Päätös

Marja-Terttu Koivula, Osmo Polas ja Mikko Korhonen osallistuivat pykälän esittelyyn asiantuntijoina.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 20.05.2024, § 131

Valmistelija / lisätiedot:

Marja-Terttu Koivula

marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi

Talous- ja hankepäällikkö

Liitteet

1 Tilinpäätöskirja 2023.pdf

Verkkojulkisuus rajoitettu

Kunnanhallituksen 25.3.2024 § 84 allekirjoittamaan tilinpäätöskirjaan on tehty muutos konsernilaskelmiin. Konserniyhdistelyssä konsernin tuloksessa on huomioitu Ki Oy Kunnantalon osakkeiden arvonalentumiskirjaus. Arvonalentuminen on peruutettu konsernilaskennan sisäisen omistuksen eliminoinnissa.

Korjauksen vaikutus konsernin tulokseen on + 200 000 euroa minkä jälkeen konsernin tulos on 541 933,43 euroa ylijäämäinen. Aiempi tulos ennen eliminointia oli 341 933,43 euroa ylijäämäinen.

Lisäksi tiinpäätöskirjaan on tehty teknisiä muutoksia.

Korjauksella ei ole vaikutuksia peruskunnan laskelmiin.

Konsernin tuloksen muutoksen vuoksi kunnanhallitus käsittelee ja allekirjoittaa korjatun tilinpäätöskirjan uudelleen.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus

1. Esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden 2023 ylijäämä 125 282,91 euroa siirretään omaan pääomaan tilikauden yli- ja alijäämättilille
2. allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi
3. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelujen jälkeen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi
4. valtuuttaa viranhaltijat tekemään tarvittaessa teknisiä muutoksia ennen kunnanvaltuuston käsittelyä ilman, että siitä kunnanhallituksen tarvitsee erikseen päättää.

Päätös

Marja-Terttu Koivula osallistui pykälän esittelyyn asiantuntijoina.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 132

Valtuusto- ja kuntalaisaloitteet 2023

KNGDno-2022-359

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Linturi-Sahlman

sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi

hallintojohtaja

Hallintosäännön 116 § Valtuutettujen aloitteet:

Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle. Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitettun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Kunnanhallituksen on vuosittain toukokuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Vuonna 2023 ei tehty yhtään valtuustoaloitetta.

Vuoden 2023 aikana tehtiin 2 kuntalaisaloitetta:

- xxx kuntalaisaloite, saapunut 24.3.2023, Tuulimylyjen etäisyys, toimenpide: Asia otettu käsiteltäväksi Huhuhtimäen osayleiskaava-asiassa. KH 5.2.2024 § 40 Kansallisessa aloitepalvelussa tehty aloite tuulivoimaloiden etäisyyksistä. Asia siirretty kaavan laatijalle 15.4.2024.
- xxxkuntalaisaloite: Kuntapäätäjien ja muiden kuntalaisten ideapalaverit. Toimenpide: Kunnanhallitus 5.2.2024 § 44 Toteutetaan kh:n päätöksen mukaisesti.

Vuonna 2023 vaikuttamistoimielimistä tehtiin 2 aloitetta:

- Vanhus- ja vammaisneuvoston tekemä aloite: Aloite ajokortin uusimismahdollisuudesta Kangasniemen katsastuspalveluissa KH 19.6.2023 § 144, toimenpide: siirretty elinvoimaryhmälle valmisteltavaksi,
- Vanhus- ja vammaisneuvoston tekemä aloite: Ikämessut, kuntalaisilta tulleet aloitteet Kunnanhallitus 05.02.2024, § 46, toimenpide: aloitteet siirretty tekniselle toimelle ja liikuntatoimelle valmisteltavaksi.

Vuonna 2023 tehtiin 1 kaava-aloite:

- Suur-Savon-Sähkö Oy:n esitys osayleiskaavan käynnistämisestä tuulivoimapuistoa varten Kangasniemen Huhuhtimäen alueella Kunnanvaltuusto § 42- 12.06.2023. Päätettiin aloittaa osayleiskaavan valmistelu

Lisäksi kuntaan on saapunut kolme adressia:

- Kuntaan 9.10.2023 toimitetun adressin "Ei tuulivoimaa Kangasniemelle!" käsittely Kunnanhallitus- 04.12.2023, Siirretty 4. vaihemaakuntakaavan käsittelyyn Maakuntaliitolle, lisäksi huomioidaan Huhuhtimäen osayleiskaava hankkeessa, adressi toimitettu kaavan laatijalle.

- Kuntaan 18.9.2023 kuntaan sähköpostilla toimitetun adressin käsittely Kunnanhallitus 5.2.2024 § 42 Kunnanhallitus Huuhtimäen, Kokonkylän ja lähialueiden asukkaat ja maaomistajat vaadimme, että kaikkien 7 tuulivoimalan minimietäisyys pysyvään ja vapaa-ajan asuntoon pitää olla vähintään 2,5 km, ja yksittäisen voimalan enimmäiskorkeus (lapakorkeus) maanpinnasta saa olla enintään 200m. Vaadimme, että lähialueen asukkaat saavat nimetä edustajan osayleiskaavan valmistelutyöryhmään jne.... adressi toimitettu kaavan laatijalle.
- Kuntaan 4.12.2023 ennen kunnanvaltuuston kokousta toimitettu adressi Varhaiskasvatuspalvelut säilytettävä Kangasniemen pohjoisilla Kylillä. Adressi käsitelty kunnanhallituksen kokouksessa 29.1.2024.

Ehdotus

Esittelijä: Salassapidettävät tiedot poistettu.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto merkitsee tiedoksi vuoden 2023 tehtyjen valtuustoaloitteiden, kuntalaisalotteiden ja saapuneiden adressien tilanteen ja näiden johdosta suoritettut toimenpiteet ja että valtuusto toteaa vuoden 2023 aikana tehdyt valtuustoaloitteet ja kuntalaisaloitteet loppuunkäsitellyiksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 133

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi
hallintojohtaja

Hallintojohtaja
Yleispäätös:
§ 28 Lomarahojen takaisinperintä / TL, 13.05.2024

Kunnanjohtaja
§ 27 Kunnanjohtajan sijaisen nimeäminen, 02.05.2024
§ 28 Vauvabonus - S.N., 07.05.2024
§ 29 Kyläavustus 2023 - Synsiön seudun kyläseura, 07.05.2024

Talous- ja hankepäällikkö
§ 6 Kuntatodistus, 29.04.2024

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tietoonsa kunnanjohtajan, hallintojohtajan ja talous- ja hankepäällikön viranhaltijapäätökset ajalta 25.4.-16.5.2024 ja päättää, ettei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 134

Muut asiat

Kunnanhallitus merkitsee kokouksessa tiedoksi saatettavat muut asiat tiedoksi.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee muut asiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin muut asiat tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

§124, §125, §127, §128, §130, §131, §132, §133, §134

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei voi tehdä kunnan vaikuttavan toimielimen päätöksistä (KuntaL § 26, KuntaL § 27 ja § 28).

Oikaisuvaatimus

§126

Oikaisuvaatimusohje

Viranhaltijan tai kunnahallituksen hankintapäätöksestä tehtävä oikaisuvaatimus ja markkinaoikeuden oikaisuohje ja valitusosoitus

Päätöksestä tehtävä Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksen alaisista päätöksistä saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimuksen, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen ja etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Kangasniemen kunta
Kunnanhallitus
Otto Mannisen tie 2
51200 KANGASNIEMI
fax 015-7801 292
kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

kirjelmä

Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisesti, se on osoitettava viranomaiselle ja siinä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava valittajan tai muun laatijan nimi, kotikunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Asiamiehen on tarvittaessa liitettava valtakirja (HLL 21 §).

Oikaisuvaatimusasiakirjat on toimitettava viranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimussasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimussasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankinnoissa

1. Oikaisuohje hankintalain 15 §:n mukaisissa kynnysarvot alittavissa hankinnoissa

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisun teko aika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Siihen on merkittävä tarvittavat yhteystiedot, kuten oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä postiosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Hankintaoikaisu on sen tekijän allekirjoitettava.

Hankintaoikaisuun on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Kangasniemen kunnanhallitus
Otto Mannisentie 2
51200 Kangasniemi
fax (015) 7801 292
kirjaamo@kangasniemi.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekijä tai hänen edustajansa voi myös tuoda hankintaoikaisuun Kangasniemen yhteispalvelupisteeseen os. Otto Mannisen tie 2, 51200 Kangasniemi osoitettuna oikaisuvaatimusviranomaiselle. Hankintaoikaisu on toimitettava viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen kello 15.00.

Hankintaoikaisuun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

2. Valitusosoitus markkinaoikeuteen hallintolain 15 §:n mukaisissa kynnyсарvon ylittävissä hankinnoissa

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

1. asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
2. siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä

sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun toimitusosoitteeseen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax. 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Oikaisuvaatimus

§129

Oikaisuvaatimusohje

Kunnanhallituksen päätöksestä tehtävän oikaisuvaatimuksen ohje:

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa kunnan kotisivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnanhallitus

Otto Mannisen tie 2
51200 KANGASNIEMI

kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi
kirjaamo@kangasniemi.fi
Puh. 040 719 9370